



**ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Волгоградского колледжа  
Международного юридического института  
Н.И. Долидзе  
« 28 » февраля 2023 г.

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Примерная адаптированная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся  
с инвалидностью без нарушений психофизического развития**

**Специальность**  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация (и) выпускника**  
Специалист по судебному администрированию

|                                        |                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>УГС:</b>                            | <b>40.00.00 Юриспруденция</b>                      |
| <b>Специальность:</b>                  | <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> |
| <b>Квалификация выпускника:</b>        | <b>Специалист по судебному администрированию</b>   |
| <b>Форма обучения:</b>                 | <b>очная, очно-заочная</b>                         |
| <b>Срок обучения (по очной форме):</b> | <b>2 года 10 месяцев</b>                           |

*Одобен на заседании Педагогического совета,  
протокол № 7 от 28.02.2023 г.*

**2023 год**

**Аннотация примерной адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития**

Примерная адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Волгоградским колледжем Международного юридического института с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития.

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в отдельной учебной группе, так и для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими обучающимися.

Данный вариант образовательной программы среднего профессионального образования допускает адаптацию с учётом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание в образовательной организации специальных условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающихся с инвалидностью и \или лиц с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и \или лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с инвалидностью и \или лиц с ОВЗ;
- формирование в образовательной организации толерантной инклюзивной культуры.

**Нормативные основания** для разработки адаптированной образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 300-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 31.03.2021 № Р-74 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (вместе с «Паспортом ведомственной целевой программы «Содействие развитию среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями»;
- Письмо Росособнадзора от 26.03.2019 № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022);
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 ноября 2016 г. № 05-616 «Об утверждении методических рекомендаций для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования

и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России от 18.01.2022 № 1500.ФБ.77/2022 «Обзор положений национальных стандартов ГОСТ Р 52877-2021, ГОСТ Р 53872-2021, ГОСТ Р 53873-2021, ГОСТ Р 54738-2021» (вместе с «Информационным письмом по обзору положений национальных стандартов»);

- Письмо Минобрнауки России от 22.12.2017 № 06-2023 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», «Методическими рекомендациями о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы, предусматривающих создание специальных образовательных условий (в том числе обеспечение практической подготовки), использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

**Сроки получения** среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование базовой подготовки           | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| среднее общее образование                                        | Специалист по судебному администрированию | 1 год 10 месяцев                                                         |
| основное общее образование                                       |                                           | 2 года 10 месяцев                                                        |

#### **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов;
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## Планируемые результаты освоения образовательной программы

### Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                  | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</li> <li>2. Проявлять устойчивый интерес в процессе освоения и применения полученных знаний.</li> <li>3. Аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основные характеристики своей будущей профессии</li> <li>2. Роль изучаемых учебных дисциплин в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций, правосознания и правовой культуры;</li> <li>3. Роль судебной власти в жизни человека и общества.</li> </ol> |
| ОК 02           | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.</li> <li>2. Проводить оценку эффективности и качества решения профессиональной задачи.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типовые модели, методы и способы выполнения профессиональных задач.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 03           | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                               | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать и оценивать поставленные задачи, находить решение задач в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>2. Определять меру ответственности должностных лиц при нарушениях различного характера.</li> <li>3. Нести ответственность за принятие решений в различных ситуациях.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты различного уровня.</li> <li>2. Процедуры рассмотрения и направления сложных или спорных дел.</li> </ol>                                                                                                                                    |
| ОК 04           | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять неофициальную систематизацию НПА в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>2. Осуществлять поиск и использование необходимой информации, в т.ч. с применением информационных технологий.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы поиска, сбора, хранения, передачи, обработки и использования информации.</li> <li>2. Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li> </ol>                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.                                                                | в | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.</li> <li>2. Находить необходимые документы в информационно – правовых системах.</li> <li>3. Размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды автоматизированных информационных технологий;</li> <li>2. Основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>3. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> <li>4. Базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ГАС-Правосудие, справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».</li> </ol> |
| ОК 06 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |   | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать и решать юридические проблемы в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Применять навыки самоорганизации.</li> <li>3. Определять задачи профессионального и личностного развития.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели, задачи и методы своей профессиональной деятельности.</li> <li>2. Методы самообразования.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 07 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий профессиональной деятельности                                                           | в | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</li> <li>2. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии профессиональной деятельности.</li> <li>2. Приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 08 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности          |   | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грамотно организовать свое рабочее место в соответствии с правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила безопасного труда, основы эргономики, требования производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности.</li> <li>2. Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 09 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению                                                                                                    |   | <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять и давать оценку коррупционному поведению.</li> <li>2. Содействовать пресечению коррупционного поведения.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коррупции и коррупционного поведения.</li> <li>2. Особенности борьбы с коррупцией.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <b>Умения:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения должного уровня физической подготовленности, необходимого для социальной и профессиональной деятельности.</li> <li>2. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.</li> </ol> <b>Знания:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние уровня физической подготовленности на социальную и профессиональную деятельность.</li> <li>2. Методы поддержания физической формы.</li> </ol> |

### Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                                   | Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                   | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1.<br>Организационно-техническое обеспечение работы судов | ПК 1.1.<br>Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде                                                                                 | <b>Практический опыт:</b><br>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.                                                                                                                  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Умения:</b><br>- осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций<br>- вести прием посетителей в суде.                                                                                                                     |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Знания:</b><br>- порядок оформления обращений граждан и организаций, правила приема посетителей в суде                                                                                                                                                          |
|                                                              | ПК 1.2.<br>Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики                                                                                                               | <b>Практический опыт:</b><br>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.                                                                                                                  |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Умения:</b><br>- поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.                                                                                                                                                       |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Знания:</b><br>- виды баз нормативных правовых актов и судебной практики.                                                                                                                                                                                       |
|                                                              | ПК 1.3.<br>Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) | <b>Практический опыт:</b><br>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.<br>- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Умения:</b><br>- устанавливать и настраивать оргтехнику и компьютерную технику.<br>- осуществлять настройку и обслуживание компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.                                                   |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <b>Знания:</b><br>- предназначение и функции оргтехники, правила пользования.<br>- основы организации компьютерных сетей.                                                                                                                                          |

|                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства обеспечения судов.</li> <li>- основы интернет-технологий.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|                                                            | ПК 1.4.<br>Обеспечивать работу архива суда                                                                        | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации работы с документами.</li> <li>- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения.</li> <li>- по организации хранения архивных документов.</li> </ul>                                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документы для сдачи в архив суда.</li> <li>- соблюдать охранный режим помещений хранилищ.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие организацию архивного дела в суде.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            | ПК 1.5.<br>Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде                    | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</li> <li>- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также по статистике судимости (по вступившим в законную силу приговорам).</li> </ul> |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять оперативную отчетность работы судов по рассмотрению дел.</li> <li>- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности.</li> </ul>                                                                                                                 |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции по ведению судебной статистики.</li> <li>- виды и формы статистической отчетности в суде.</li> <li>- методы ведения судебной статистики.</li> </ul>                                                                                                                       |
|                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ВД 2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства | ПК 2.1.<br>Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</li> </ul>                                                                                                                                             |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести работу с документами (прием, регистрация, учет и хранение).</li> <li>- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде.</li> </ul>                                                                                                                                              |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда.</li> <li>- компьютерную технику и современные информационные технологии производства.</li> </ul>                                                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                            | ПК 2.2.<br>Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству                                   | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</li> </ul>                                                                                                                                             |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления судебных дел, назначенных к судебному разбирательству.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
|                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                            | ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и                | <b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</li> </ul>                                                                                                                                             |
|                                                            |                                                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | вручение судебных документов и извещений                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежаще осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве.</li> <li>- производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки и порядок извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве.</li> <li>- правила оформления судебных документов и извещений, подлежащих рассылке лицам, участвующим в судебном разбирательстве.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.</li> <li>- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.</li> <li>- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам.</li> <li>- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату.</li> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов</li> <li>- правила регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.</li> </ul> |

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 1                                                       | Осознающий себя гражданином России, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками |
| ЛР 2                                                       | Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками          |
| ЛР 3                                                       | Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>                                                                                                                       |
| ЛР 4  | <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценности собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного "цифрового следа"</p> |
| ЛР 5  | <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>                |
| ЛР 6  | <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ЛР 7  | <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ЛР 8  | <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>                                                                                                                         |
| ЛР 9  | <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность). Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ЛР 10 | <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике |
| ЛР 12 | Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>                                                                                                                               |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности                                                                  | ЛР 13  |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности                                                                                                                                | ЛР 14  |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем                                                                                          | ЛР 15  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>                                                                                                                                                      |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                | -      |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>                                                                                                                                                            |        |
| Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия, высокие стандарты морали и нравственности, быть честным, в любой ситуации сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти | ЛР 16  |
| Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан                                                                                                                                                                                    | ЛР 17  |
| Осознающий важность того, что судебная защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности органов судебной власти.                                                                                                          | ЛР 18  |
| Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов                                                                                                                         | ЛР 19  |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>                                                                                                                                                |        |
| Имеющий потребность в поддержании престижа профессии юриста, работника органов юстиции,                                                                                                                                                                        | ЛР 20  |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности                                                                                                                                                                           | ЛР 21  |
| <b>Инклюзивные личностные результаты реализации программы воспитания, отражающие специфику ограничения возможностей здоровья с НОДА и с инвалидностью без нарушений психофизического развития</b>                                                              |        |
| Способный к социальной адаптации и интеграции в обществе, в профессиональном сообществе на основе реализации персональных возможностей                                                                                                                         | ИЛР 22 |