



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

ПРИНЯТЫ

Общим собранием (конференцией)
трудоого коллектива и обучающихся
Протокол № 1 от 14 октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Волгоградского колледжа
Международного
юридического института
от 14.10.2022 г. № 29-ов
дополнения внесены
приказом директора
от 28.08.2025 г. №31-ов

_____ Н.И. Долидзе

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВОЛГОГРАДСКОГО
КОЛЛЕДЖА МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

**Волгоград
2025**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, определяющим учебный распорядок в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледже Международного юридического института» (далее - Колледж). Правила внутреннего распорядка обучающихся способствуют укреплению учебной дисциплины, организации труда, обучения и воспитания обучающихся на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, реализации основных задач Колледжа.

1.2. Правила разработаны на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», иных нормативных правовых актов, Устава Колледжа.

1.3. Правила являются обязательными для всех категорий, обучающихся в Колледже.

1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав.

1.5. Правила внутреннего распорядка Колледжа вывешиваются на видных местах, ежегодно кураторы проводят ознакомления обучающихся с ними.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- другие права, предоставленные действующим законодательством.

2.2. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Колледжа;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать дисциплину на учебных занятиях и правила поведения в образовательном учреждении обучающихся, не употреблять ненормативную лексику, использовать жесты, могущие нанести урон жизни и имуществу окружающих;
- своевременно информировать руководство о невозможности посещения занятий по уважительным причинам; представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Колледжа и на его территории;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, возмещать причиненный материальный ущерб;
- соблюдать правила пользования буфетом;
- соблюдать форму одежды, принятую для ношения в общественных местах (в соответствии с Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся в Волгоградском колледже Международного юридического института);

- выполнять требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет сотрудникам охраны;

- быть вежливыми с работниками Колледжа сотрудниками охраны, другими обучающимися, соблюдать общепринятые нормы поведения как на территории Колледжа и в его помещениях, так и в общественных местах.

2.3. Ответственность обучающихся: за неоднократные нарушения, зафиксированные в служебных записках, докладных записках, актах администрации к обучающемуся применяются установленные федеральным законодательством меры педагогического и дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Колледжа.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Администрация Колледжа имеет право:

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами Колледжа;
- применять в установленном порядке к обучающимся меры поощрения и взыскания, в том числе меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- проводить мероприятия по улучшению учебно-методической и научно-исследовательской, воспитательной работы;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в Колледже.

IV. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Учебный год для обучающихся в очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся иных форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.2. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и программами.

4.3. Расписание занятий составляется на семестр.

4.4. Продолжительность академического часа в Колледже составляет 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться, перерыв продолжительностью 5 минут. В течение учебного дня обучающимся предоставляется обеденный перерыв продолжительностью 30 минут. Перерывы между парами (два академических часа) должны быть не менее 10 минут и устанавливают время отдыха обучающихся.

4.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.6. В каждой группе назначается и утверждается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты входит:

- а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и представление куратору группы еженедельной информации о посещаемости группы с указанием причины неявки на занятия;

- б) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря;

- в) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- г) контроль за назначением на каждый день в порядке очереди дежурного по группе (в т.ч. для уборки аудитории);

- д) участие в работе органов студенческого самоуправления и пр.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются в приказе директора, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка.

За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка к нему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.2. Дисциплинарное расследование в отношении обучающихся может проводиться директором, заместителями директора, председателями ЦМК.

В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, до применения мер дисциплинарного взыскания Колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, по объективной причине, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, педагогов и родителей. Представительные органы обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Доведение приказа (распоряжения) о вынесении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется директором Колледжа. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением).

6.5. В случае более серьезного правонарушения могут быть применены нормы административной ответственности (составление акта установленного образца), с привлечением сотрудников отделов полиции и Комиссии по делам несовершеннолетних.

6.6. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся.

VII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Ответственность за благоустройство в помещениях Колледжа (наличие исправной мебели, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание нормальной температуры, освещение) несет заведующий административно-хозяйственного отдела Колледжа.

7.2. В помещениях Колледжа запрещается:

- ходить в джинсовой (рваной) и спортивной одежде, в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- курить вне мест, отведенных для этих целей;
- нецензурно выражаться;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
- играть в азартные игры.

7.3. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в Колледже. Охрана помещений, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала Колледжа.

7.4. Ключи от помещений учебного здания, от аудиторий и кабинетов хранятся в административно-хозяйственном отделе. Ключи от помещений учебного здания выдаются под подпись по списку, утвержденному приказом директора.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Колледжа.

8.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом директора Колледжа.