

«Согласовано»  « 15 » 2025 г.	«Согласовано»  Директор Долидзе Н.И. « 15 » 2025 г.
--	--

**План взаимодействия Центра содействия трудоустройству выпускников
Волгоградского колледжа Международного юридического института и
ГКУ ВО «Центр занятости населения Волгоградской области»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Сбор информации о вакансиях и доведение ее до сведения обучающихся и выпускников (банк вакансий), о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях	май, июнь октябрь, декабрь,	Зам. директора по УМР
2.	Адресное сопровождение трудоустройства выпускников: списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства; списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениям по труду; запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов	май – июнь (при наличии)	Зам. директора по УМР
Образовательная деятельность			
1.	Презентация специальностей Колледжа в рамках профессиональных праздников	декабрь	Зам. директора по ВР
2.	Неделя юридических наук (проведение круглого стола «Моя профессия – юрист», интеллектуальных игр, тренингов, научной конференции)	декабрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатель ЦМК профдисциплин
3.	Проведение Дней карьеры	март, ноябрь	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, выпускники
Социальное партнерство			
1.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, профвстреч (Комитет юстиции Волгоградской области, Управление Судебного департамента в Волгоградской области, УМВД России по	в течение года (по запросам)	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатель ЦМК профдисциплин,

	Волгоградской области, пограничная служба, Квалификационная коллегия судей Волгоградской области и пр.), круглых столов, экскурсий (ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области, Волгоградский областной суд, Центр временного содержания несовершеннолетних), тренингов (модельные судебные процессы) и пр.		приглашенные работодатели, ЦЗН
2.	Взаимодействие по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на ЕЦП «Работа в России»	в течение года	Зам. директора по УМР, ЦЗН
3.	Взаимодействие по вопросам содействия занятости выпускникам, в т.ч. программах содействия трудовой мобильности, стажировках и практиках; о возможностях прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в целях дополнения имеющихся компетенций	в течение года	Зам. директора по УМР, ЦЗН
4.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости населения	июнь, август, январь, март	Зам. директора по УМР
5.	Организация встреч с сотрудниками ЦЗН преподавательского состава и обучающихся с целью проведения мастер-классов по прохождению собеседований, подготовке резюме, построения карьерных планов и пр. (в т.ч. в рамках Дней карьеры)	февраль, май, октябрь	Зам. директора по УМР, ЦЗН
6.	Взаимодействие по вопросам обмена информацией об активности студентов в мероприятиях ЦЗН, получении и освоении ими дополнительных сервисов подготовки резюме, прохождения собеседования и пр.	февраль, май, октябрь	Зам. директора по УМР, ЦЗН
7	Взаимодействие по вопросам обмена информацией в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях	февраль, май, октябрь	Зам. директора по УМР, ЦЗН