



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

22 сентября 2023 г.

№ 40-ов

**Об утверждении порядка и условий
оказание ситуационной помощи
инвалидам и лицам с ОВЗ,
обучающимся в колледже**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.11. 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», развития системы инклюзивного образования в колледже

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия оказание ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся в Волгоградском колледже Международного юридического института (Приложение № 1).
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Долидзе

**Порядок и условия оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ,
обучающимся в Волгоградском колледже Международного юридического института**

«Ситуационная помощь» - это помощь, оказываемая инвалиду или лицу с ОВЗ в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами. Такую помощь обязаны обеспечивать административно-управленческий аппарат и педагогический коллектив при осуществлении своей основной деятельности.

1. Потребности групп инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в колледже, в ситуационной помощи:

инвалиды нарушением опорно-двигательного аппарата и обучающихся с инвалидностью без нарушений психофизического развития - нуждаются в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях, получения информации при обслуживании

2. Общие действия персонала колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход: открытие и закрытие дверей; помочь одеться и раздеться);
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию, оформить);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией (прочитать, указать местонахождение);
- при разговоре с человеком, испытывающим трудности в общении, слушать его необходимо внимательно, терпеливо дожидаясь конца фразы. Нельзя поправлять его и договаривать за него, надо отвечать только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

3. Действия сотрудников:

3.1. Ситуационная помощь инвалиду, который передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома)

Сотрудник вахты:

- видит инвалида на коляске;
- выходит на улицу, в случае необходимости помогает колясочнику подняться по пандусу, открывает перед ним входные двери;
- оказывает помощь инвалиду на костылях при входе в здание;
- сообщает администрации либо сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии;
- оказывает помощь при выходе;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник колледжа:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- помогает в случае необходимости раздеться;
- сопровождает при передвижении к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;

3.2. Ситуационная помощь инвалиду по зрению: инвалид-слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).

Сотрудник вахты:

- видит посетителя с белой тростью;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- берет под локоть и сопровождает до места ожидания;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его

прибытии;

- оказывает помощь при выходе из колледжа;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник колледжа:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- помогает в случае необходимости раздеться в гардеробе;
- сопровождает под локоть при передвижении к месту назначения;
- оказывает помощь при ориентации в здании;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает при передвижении до гардероба;
- оказывает помощь при одевании.

3.3. Ситуационная помощь инвалиду с поражением опорно-двигательного аппарата (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и при передвижениях вне дома).

Сотрудник вахты:

- видит посетителя с палочкой, ходунками, на костылях;
- встречает инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- сопровождает инвалида до места ожидания;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его

прибытии;

- оказывает помощь при выходе из школы;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении по зданию.

Сотрудник колледжа:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- помогает в случае необходимости раздеться в гардеробе;
- сопровождает к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- сопровождает при передвижении до гардероба;
- оказывает помощь при одевании.

3.4. Ситуационная помощь инвалиду глухонемому или глухому (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика). Ситуационная помощь инвалиду оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых колледжем. При запланированном посещении колледжа такой категории инвалидов заранее обратиться в службу помощи за

сурдопереводчиком или сопровождающим лицом. При посещении колледжа слабослышащий общается с сотрудниками через сурдопереводчика, а при его отсутствии при помощи переписки на бумажном носителе.

Сотрудник вахты и специалист колледжа должны иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Сотрудник вахты:

- видит посетителя с ограничениями по слуху;
- предоставляет в случае необходимости блокнот и ручку;
- сообщает сотруднику учреждения, в помощи которого нуждается инвалид, о его прибытии.

Сотрудник колледжа:

- выходит из кабинета к месту ожидания инвалида;
- через сурдопереводчика или при помощи переписки на бумажном носителе здоровается, представляется, выясняет цель визита;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания;
- сопровождает к месту назначения;
- помогает получить необходимую услугу;
- информирует о безопасном пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- провожает инвалида.

4. Сотрудники колледжа несут **ответственность** за убытки и моральный вред, причиненные инвалиду вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных. При оказании ситуационной помощи сотрудники колледжа обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.