



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

«08» ноября 2024 г.

№ 55-об

г. Волгоград

**О порядке доступа собаки – проводника,
сопровождающей лиц с ОВЗ и инвалидностью,
и об определении специального места для
собаки- проводника в Волгоградском колледже
Международного юридического института**

Во исполнение требований ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2024 № ИШ-511/05

приказываю:

1. Заведующему административно-хозяйственного отдела Шмаковой К.С. организовать доступ в учебный корпус колледжа собаки – проводника с обеспечением места ожидания собаки – проводника. Срок исполнения – «31» декабря 2024 г.
2. Утвердить Порядок доступа собаки – проводника в учебный корпус Волгоградского колледжа Международного юридического института (приложение 1).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Долидзе

приказом ознакомлены:

Шмакова К.С. [подпись]

Приложение 1 к приказу
№ 556 от « 1 » 11 2024 г.

Директор колледжа Долгиде Н.И.
« 03 » 2024 г.



**ПОРЯДОК
ДОПУСКА СОБАКИ – ПРОВОДНИКА
В Волгоградском колледже Международного юридического института**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок допуска собаки – проводника в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее – Порядок; далее – Волгоградский колледж Международного юридического института) разработан в соответствии с требованиями ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в учреждение собаки – проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой – проводником;
- порядок действий сотрудников при посещении учреждения лица с собакой – проводником.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак – проводников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОПУСКУ В УЧРЕЖДЕНИЕ СОБАКИ – ПРОВОДНИКА

2.1. Собака – проводник является техническим средством реабилитации для инвалидов по зрению (ст. 11.1 ФЗ № 181-ФЗ) и незаменимым помощником, обеспечивая безопасное самостоятельное передвижение незрячего человека.

2.2. Допуск собаки – проводника в Волгоградский колледж Международного юридического института возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки – проводника и порядка его выдачи».

2.3. При посещении Волгоградского колледжа Международного юридического колледжа владелец собаки – проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки как проводника:

- паспорт собаки – проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак – проводников и не является агрессивной для окружающих (приложение 1);

— наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – проводника с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛИЦАМ С СОБАКОЙ – ПРОВОДНИКОМ

3.1. В Волгоградском колледже Международного юридического института предусмотрено место отдыха/ожидания для собаки – проводника, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки – проводника должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуются по возможности обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки – проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦА С СОБАКОЙ – ПРОВОДНИКОМ

4.1. Посетитель может заранее сообщить о своём приходе ответственному за сопровождение в Волгоградском колледже Международного юридического института по телефонам, указанным на официальном сайте учреждения. В этом случае ответственный от учреждения уточняет следующую информацию:

- цель и время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки – проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – проводника на время получения услуги и т.д.

4.2. В случае явки лица с собакой – проводником без предупреждения, дежурный учреждения по телефону связывается с Ответственным лицом и предупреждает его о приходе посетителя с собакой – проводником.

4.3. При необходимости Ответственный показывает место отдыха/ожидания для собаки – проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания соответствующей услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги Ответственный сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки – проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в дальнейшей помощи.

4.5. Во время выполнения собакой - проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Форма документа, подтверждающего специальное обучение
собаки-проводника

Лицевая сторона(1)

7 см

ПАСПОРТ НА СОБАКУ-ПРОВОДНИКА

10 см

Внутренние левая и правая стороны паспорта(2)

(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) Сведения о собаке-проводнике: кличка _____ учетный N _____ N микрочипа (при наличии) _____ порода _____ пол _____ окрас _____ дата рождения "___" "___" _____ Особые отметки (при наличии) _____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____ _____ _____ (должность руководителя организации, выдавшей паспорт) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации) М.П. _____ Дата выдачи "___" "___" _____
--	--

7 см

10 см

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.