

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников
Волгоградского колледжа Международного юридического института
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационная работа			
1.	Организационное совещание комиссии Центра содействия трудоустройству выпускников. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы.	Сентябрь	Директор
2.	Ведение на сайте Волгоградского колледжа Международного юридического института раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников»	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ОБ
3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования. Разработка карьерных карт выпускников. Формирование пофамильных списков обучающихся, требующих индивидуального подхода	Март	Зам. директора по УМР
4.	Сбор информации о вакансиях и доведение ее до сведения обучающихся (банк вакансий)	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, ЦЗН
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной)	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УМР, руководитель практики
6.	Организация встреч обучающихся с работодателями по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель практики
7.	Адресное сопровождение трудоустройства выпускников: приглашения к трудоустройству для организации участия выпускника в собеседовании с представителем работодателя в целях последующего трудоустройства (в т.ч. групповые собеседования)	В течение года	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК профдисциплин
8.	Оказание правовых и профессиональных консультаций обучающимся	В течение года	Зам. директора по УМР, председатель ЦМК профдисциплин

Проведение мониторинга			
1.	Мониторинг «Предварительные намерения профдеятельности выпускников по каналам занятости»	Март	Зам. директора по УМР
2.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников по каналам занятости»	В течение года	Зам. директора по УМР
3.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 2-х лет после окончания Колледжа (телефонные переговоры, электронная почта, использование социальных сетей)	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, кураторы
4.	Мониторинг рынка труда в Волгограде и области на лето – осень 2026 г.	Май – июль	Зам. директора по УМР
5.	Исследование карьерного продвижения специалистов - выпускников	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, кураторы
Образовательная деятельность¹			
1.	Контроль освоения обучающимися профессиональных компетенций	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель практики, председатель ЦМК профдисциплин
2.	Презентация специальностей Колледжа в рамках профессиональных праздников	В соответствии с планом работы	Зам. директора по ВР
3.	Неделя юридических наук (проведение круглого стола «Моя профессия – юрист», интеллектуальных игр, тренингов, научной конференции)	Декабрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатель ЦМК профдисциплин
4.	Проведение курсов повышения квалификации «Психолого-юридическое сопровождение профессиональной деятельности»	Январь - июнь	Директор, зам. директора по УМР, председатель ЦМК профдисциплин
Социальное партнерство и сотрудничество с работодателями			
1.	Заключение договоров на прохождение практической подготовки обучающихся по образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 «Юриспруденция», 40.02.03 «Право и судебное администрирование»	Январь – март	Директор, зам. директора по УМР, руководитель практики
2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, профвстреч (Комитет юстиции Волгоградской области, Судебный департамент, МВД, пограничная служба, Квалификационная коллегия судей	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, председатель ЦМК профдисциплин,

¹ В том числе согласно плану воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год.

	Волгоградской области и пр.), круглых столов, экскурсий (ИК-9 УФСИН России по Волгоградской области, Волгоградский областной суд, Центр временного содержания несовершеннолетних), тренингов (модельные судебные процессы) и пр.		приглашенные работодатели, ЦЗН
3.	Привлечение работодателей к участию в государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменах, вручении дипломов	По графику проведения ГИА	Директор, зам. директора по УМР приглашенные работодатели
4.	Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличию вакантных мест	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, кураторы
5.	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	В течение года	Зам. директора по УМР, руководитель практики
Сотрудничество с Центром занятости населения Волгоградской области			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по специальности (мониторинг рынка труда)	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВР, ЦЗН, кураторы
2.	Взаимодействовать по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на ЕЦП «Работа в России»	В течение года	Зам. директора по УМР, ЦЗН
3.	Взаимодействие с ЦЗН по вопросам содействия занятости выпускникам, в т.ч. программах содействия трудовой мобильности, стажировках и практиках; о возможностях прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в целях дополнения имеющихся компетенций	В течение года	Зам. директора по УМР, ЦЗН
4.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	Июнь, август, январь, март	Зам. директора по УМР
5.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи и др. массовых мероприятиях для обсуждения потребностей рынка труда и разработки совместных программ с участием непосредственно представителей работодателей	В течение года	Зам. директора по ВР, ЦЗН
6.	Организация встреч с сотрудниками ЦЗН с целью получения информации о вакансиях, проведения мастер-классов по прохождению собеседований, подготовке резюме (в т.ч. в рамках Дней карьеры)		
Профориентационная работа			

1.	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ВР, выпускники
2.	Подготовка агитационных материалов о Колледже, в том числе на сайт	В течение года	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, выпускники
3.	Проведение Дней карьеры	Ноябрь, март	Зам. директора по ВР, Студенческий совет, выпускники
Нормативно –правовое и методическое обеспечение			
1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦСТ	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Разработка методических- материалов по направлению работы ЦСТ	В течение года	Зам. директора по УМР
3.	Анализ причин нетрудоустройства по полученной специальности, с учетом жизненных обстоятельств (беременность, продолжение обучения, призыв в армию и т.п.) и особенностей рынка труда региона (территориальное расположение работодателя, низкий уровень зарплаты и пр.)		Зам. директора по УМР, Студенческий совет, работодатели