Приложение1

МАТРИЦА

соответствия общих, профессиональных компетенций и составных частей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

направленность «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» (срок обучения 1 год 10 мес.)

Индекс компетенции	Компетенции	ПП. Профессиональная подготовка																																		ПДП.01. ГИА		
		СГ.Социально-гуманитарный цикл								ОП.Общепрофессиональный цикл						П.Профессиональный цикл																						
																ПМ.01. Правоприменительная деятельность				ПМ.02. Правоохранительная деятельность				ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям												Производственная практика (преддипломная)	Демонстрационный экзамен	Защита дипломного проекта (работы)
		История России	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Безопасность жизнедеятельности	Физическая культура	Основы бережливого производства	Основы финансовой грамотности	Социальная психология	Основы философии	Теория государства и права	Конституционное право России	Административное право	Гражданское право	Информационные технологии в юридической деятельности	Документационное обеспечение управления	Административный процесс	Трудовое право	Гражданский процесс	Учебная практика	Судоустройство и правоохранительные органы	Уголовный процесс	Уголовное право	Учебная практика	Корпоративное право	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного	Договоры в предпринимательской деятельности	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Юридическая техника	Юридическое документоведение	Адвокатура и нотариат	Основы налогового права	Семейное право	Право социального обеспечения	Искусственный интеллект в юридической деятельности	Производственная практика (по профилю специальности)			
Общие компетенции																																						
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	X				X	X	X	X				X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	X	X					X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								X	X	X	X
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	X		X						X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			X		X									X		X		X																	X	X	X
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				X										X																					X	X	X
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	X	X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X
Профессиональные компетенции																																						
Правоприменительная деятельность																																						
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права		X							X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности					X				X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий		X									X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X													X	X	X
Правоохранительная деятельность																																						
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права					X														X	X	X	X													X	X	X
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений																			X	X	X	X													X	X	X
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел																			X	X	X	X													X	X	X
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям																																						
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи																							X	X	X	X	X	X						X	X	X	X
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами																							X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики																							X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК 3.4.	Составлять проекты юридических документов																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц																							X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02C72F7E005BB1C8834E365AC8D633B0C8
Владелец: ДОЛИДЗЕ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА
Действителен: с 23.04.2024 до 23.07.2025