



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖДУНАРОДНОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Волгоградского колледжа
Международного
юридического института
от 01.04.2018г. г. № 2-ов

 Н.И. Долидзе

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ В ВОЛГОГРАДСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Волгоград, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Положением о библиотеке в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее - Колледж).

1.2 Положение определяет задачи, структуру, порядок формирования фонда, организационную основу и способы доступа пользователей к информационным ресурсам электронной библиотеки Колледжа.

1.3 Электронная библиотека Колледжа – это комплексная информационная система, интегрированная с автоматизированной информационной библиотечной системой «ЭБС ЮРАЙТ».

1.4. Электронная библиотека Колледжа предназначена для сбора, хранения документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по локальной сети Колледжа.

1.5. Электронная библиотека Колледжа обеспечивает доступ к полным текстам электронных образовательных ресурсам, оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа.

II. ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей библиотеки Колледжа, расширение перечня библиотечных информационных услуг.

2.2. Долгосрочное хранение электронных документов и изданий.

2.3. Обеспечение доступности пользователей к документам и изданиям, предоставление которых затруднено или ограничено.

2.4. Обеспечение доступа к учебной и справочной информации, существующей исключительно в электронной форме.

III. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Фонд электронной библиотеки Колледжа включает в себя полнотекстовые файлы электронных образовательных ресурсов.

3.2. Содержание электронно-образовательных ресурсов, включаемых в фонд электронной библиотеки, соответствует требованиям, предъявляемым к учебным, научным и учебно-методическим материалам, используемым в образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей Колледжа.

3.3. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Колледжа, т.е. созданные преподавателями и другими сотрудниками в порядке выполнения служебной деятельности;

- качественные ресурсы сети Интернет, находящиеся в свободном доступе, необходимые для обеспечения образовательного процесса в Колледже.

3.4. В состав фонда электронной библиотеки входят:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, скачанных из сети Интернет;

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания методических, учебных и других изданий, созданные преподавателями и другими сотрудниками Колледжа;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Колледжа, созданные с использованием методов сканирования текстов.

- электронные ресурсы, передаваемые внешними организациями-поставщиками (Электронно-библиотечная система Юрайт) Колледжа на договорной основе.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1 Основными способами комплектования полнотекстовыми документами фонда электронной библиотеки являются:

- сбор электронных полнотекстовых аналогов методических, учебных и других изданий, созданных преподавателями и другими сотрудниками колледжа;
- скачивание полнотекстовых документов, находящихся в свободном доступе, с сети Интернет;
- создание собственных электронных документов путем сканирования и оцифровки документов;
- аналогов печатных изданий из фонда библиотеки Колледжа (малоэкземплярные, редкие издания);
- получение электронных документов из внешних источников комплектования на основе договорных отношений (Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ).

4.2. Материалы, созданные в Колледже, для размещения в электронной библиотеке предоставляются преподавателями по согласованию.

4.3. Общие требования к обработке электронных документов и изданий:

4.3.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC, RTF, DJVU или PDF.

4.3.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip.

4.3.3. Индексация и каталогизация электронных документов производится на основе ГОСТов: 7.1. - 2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание

электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, 7.83-2001
Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

4.3.4. Электронные издания и документы принимаются для обработки в электронную библиотеку на любых электронных носителях (флэш-картах, CD-RV). Допускается приводить ссылку, (сетевой адрес), для файлов, скачанных с Интернет, указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

4.3.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4.4. Хранение электронных образовательных ресурсов.

4.4.1. Электронные образовательные ресурсы хранятся в файловой системе на сервере электронной библиотеке в виде файлов с уникальным именем (идентификатором).

4.4.2. Описания электронных образовательных ресурсов размещаются в «ЭБС ЮРАЙТ». Описание электронных образовательных ресурсов включает ссылку на имя файла (идентификатор), содержащего полный текст документа.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

5.1. Предусматриваются следующие *категории пользователей ЭБ*:

-пользователи - преподаватели, обучающиеся и сотрудники Колледжа, имеющее доступ к электронным образовательным ресурсам электронной библиотеке Колледжа;

- заведующий библиотекой, обеспечивающий регистрацию и размещение электронных образовательных ресурсов в электронной библиотеке, а также обеспечивающий программно-техническую поддержку электронной библиотеки;

- работники библиотеки.

5.2. Доступ пользователей через «ЭБС ЮРАЙТ» к функциям электронной библиотеки Колледжа:

5.2.1. Заведующий библиотекой и работники библиотеки имеют авторизованный доступ с помощью логина/пароля ко всем функциям электронной библиотеки.

5.2.2. Пользователи имеют свободный доступ для просмотра и копирования электронных образовательных ресурсов

5.2.3. Все электронные образовательные ресурсы, составляющие фонд электронной библиотеки, могут быть востребованы только для личного использования в учебных и образовательных целях. Пользователям запрещено воспроизводить, повторять и передавать документы, размещенные в электронной библиотеке, третьим лицам, а также использовать документы электронной библиотеки в коммерческих целях.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО.

6.1. Общее руководство деятельностью по формированию и функционированию электронной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой Колледжа.

6.2. Ответственность за формирование фонда электронной библиотеки несет заведующий библиотекой, работники библиотеки. В их обязанности входит:

- сбор и размещение электронных образовательных ресурсов в электронной библиотеке;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;
- ведение документации по сопровождению электронной библиотеки.

