

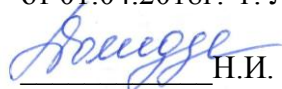


Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Волгоградского колледжа
Международного
юридического Колледжа
от 01.04.2018г. г. № 1-ов

 Н.И. Долидзе

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Волгоград, 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 и определяет условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лица, осваивающего в Волгоградском колледже Международного юридического Колледжа (далее – Колледж) образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОП СПО)¹.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Ускоренное обучение – процесс освоения ОП СПО в сокращенный срок по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучающийся в Колледже по ОП СПО, имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО по соответствующей форме обучения, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, которое может быть представлено после зачисления в Колледж по одной из прилагаемых к настоящему Положению форм.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана на основе утвержденного для данной специальности учебного плана Колледжа учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, посредством предоставления возможности выбора обучающемуся дополнительных учебных дисциплин, из перечня, предлагаемого Колледжем (в том числе из обязательных предметных областей), а также специализированных адаптационных дисциплин (при необходимости обеспечения инклюзивного образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, на основании его заявления).

2.3. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется в случаях:

- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану лиц, указанных в п.6 настоящего Положения, в том числе с выбором обучающимся дополнительных учебных дисциплин по выбору;

- перевода обучающегося (в пределах того же уровня образования) с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа;

- перевода обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);

¹ Данное положение рассматривает программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

- восстановления на образовательную программу ранее отчисленных из Колледжа обучающихся;
- перевода на ускоренное обучение лиц, указанных в п. 11 настоящего Положения;
- увеличения срока обучения не более чем на 10 месяцев для лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их желанию) по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом.

2.4. При формировании индивидуального учебного плана обучающегося в случаях, предусмотренных абзацами 2, 3 и 4 настоящего пункта, дисциплины, изученные ранее обучающимся, подлежат перезачету (полностью или частично). Аттестационной комиссией, педагогическим советом, директором Колледжа формируется проект приказа по Колледжу о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдаться структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

2.6. Индивидуальный учебный план утверждается Директором Колледжа на основании решения Педагогического совета в сроки не позднее одного месяца после представления обучающимся заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обучающийся в Колледже по ОП СПО и представивший при поступлении документ об образовании и (или) о квалификации², в том числе документ об иностранном образовании и (или) о квалификации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, документ об обучении³, в том числе выданный иностранной организацией, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, а также обучающийся, имеющий основное общее или среднее общее образование, сдавший промежуточную аттестацию на «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП СПО, сформированной на основе ФГОС СПО, по решению Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании сопоставления данных о дисциплинах (модулях), практиках, содержащихся в документе обучающегося о

² Документ государственного образца о среднем профессиональном образовании, документ государственного образца о высшем образовании, документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

³ Академическая справка, справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, диплом государственного образца о неполном высшем образовании.

предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с ОП СПО, осваиваемой в Колледже:

- обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра государственного образца, диплома специалиста государственного образца, диплома магистра государственного образца, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении.

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, обучающемуся, представившему при поступлении в Колледж документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении, проводится в форме переаттестации или перезачета.

3.4. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается процедура промежуточной аттестации - приема педагогическим работником ЦМК экзамена (зачета) по дисциплине (модулю) и практике, предусмотренным учебным планом Колледжа, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования с выставлением оценки или зачета по этой дисциплине (модулю), практике.

3.5. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы, подтверждающие освоение обучающимся ОП СПО в Колледже, отдельной дисциплины (модуля), практики и результатов промежуточной аттестации по ним, освоенных обучающимся в другой образовательной организации, как изученных.

3.6. В случае частичного несовпадения данных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, содержащихся в документе обучающегося о предыдущем образовании и (или) о квалификации (документе об обучении), с данными, содержащимися в ОП СПО, осваиваемой обучающимся в Колледже, формируется перечень дисциплин для переаттестации.

При формировании перечня дисциплин, выносимых на переаттестацию, учебная часть руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, не совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Колледжа;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, не соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Колледжа;
- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании составляет менее 70% от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Колледжа.

Решение о переаттестации принимается Аттестационной комиссией при наличии одного из вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся.

3.7. При формировании перечня дисциплин, выносимых на перезачет, учебная часть руководствуется следующим:

- наименование дисциплины, указанной в документе о предыдущем образовании, полностью совпадает с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Колледжа;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренной учебным планом Колледжа, или по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, предусмотрен экзамен;
- объем часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании, составляет 70% и более от объема часов по дисциплине, предусмотренной учебным планом Колледжа.

Решение о перезачете принимается Аттестационной комиссией при совпадении (соответствии) всех вышеперечисленных требований. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заключениями по каждому обучающемуся.

3.8. Для проведения переаттестации или перезачета на каждый учебный год в Колледже формируются аттестационные комиссии. Председателем аттестационной комиссии являются директор Колледжа, членами комиссии – председатели цикловых методических комиссий (ЦМК) и иные педагогические работники ЦМК. Проект состава аттестационных комиссий формируется до начала учебного года утверждается директором в установленном порядке.

3.9. Аттестационные комиссии Колледжа правомочны принимать в индивидуальном порядке решения о перезачете дисциплин, в части их не полного совпадения с наименованием дисциплины, предусмотренной учебным планом Колледжа, а также - объема часов по дисциплине, указанной в документе о предыдущем образовании.

3.10. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, сдавшего промежуточную аттестацию на «отлично», желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП СПО в более короткий срок, по сравнению с установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы принимается на основании результатов промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

3.11. При формировании индивидуального учебного плана при переводе обучающегося на ускоренное обучение учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося, в частности, обучающемуся предоставляется возможность выбора дополнительных учебных дисциплин, из перечня, предлагаемого Колледжем (в том числе из обязательных предметных областей). Также учитывается, что при прохождении промежуточной аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.12. Для обучающегося по очно- заочной и заочной форме обучения промежуточная аттестация в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по очно-заочной и заочной форме обучения.

3.13. Наименование, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам в индивидуальном учебном плане должно быть идентично учебному плану, рассчитанному на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося. В индивидуальном учебном плане должно быть выделено время на практики, соблюдены структурно-логические связи содержания дисциплин (модулей).

3.14. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для ОП СПО с полным сроком обучения.

3.15. Срок получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану определяется в соответствии с годовым объемом программы и устанавливается:

- для обучающегося, имеющего основное общее образование - не менее 2 г. 4 месяцев;
- для обучающегося, имеющего среднее общее образование - не менее 1 г. 4 месяцев.

Возможность установления срока обучения менее 1 г. 4 месяцев для обучающегося, имеющего среднее общее образование определяется по решению Педагогического совета Колледжа, за исключением случаев перевода обучающегося на ускоренное обучение в Колледже на ту же или родственную специальность по академической справке государственного образца, справке об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

3.16. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое может быть представлено после зачисления в Колледж или после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации.

3.17. Работники учебной части представляют в аттестационную комиссию следующие сведения и документы обучающегося:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копию документа о предыдущем образовании, академическую справку, справку об обучении или о периоде обучения;
- аттестационную и/или зачетную ведомость, в которой указан перечень дисциплин, предлагаемых для переаттестации и/или перезачета соответственно;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.18. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, проводит перезачет дисциплин (модулей), практик, утверждает перечень дисциплин, подлежащих переаттестации.

Форма переаттестации определяется цикловой методической комиссией. Переаттестация осуществляется педагогическими работниками, преподающими эти дисциплины.

Результаты переаттестации (перезачета) вносятся в аттестационную и/или зачетную ведомости, которые возвращаются в учебную часть.

3.19. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Колледжем. Учебная часть организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОП СПО по соответствующей специальности и информирует обучающегося.

3.20. График работы педагогических работников ЦМК, устанавливается председателями цикловых методических комиссий. В период проведения переаттестации обучающийся посещает учебные занятия в соответствии с расписанием.

3.21. Записи о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик (в форме перезачета) вносятся в зачетную книжку обучающегося председателем аттестационной комиссии на основании зачетных ведомостей. При этом в зачетной книжке вверху справа от наименования дисциплины, результаты которой перезачтены, ставится символ (*), а в нижней части страницы зачетной книжки ставится тот же символ – (*) и делается запись: «зачетная ведомость от __ ____ 20__ г. № __.» В графе «подпись преподавателя» ставится подпись председателя аттестационной комиссии.

3.22. После проведения зачета результатов освоения дисциплин, учебная часть формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Педагогическим советом. На заседание Педагогического совета выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- копия документа о предыдущем образовании, академическая справка, справка об обучении или периоде обучения;
- аттестационная и/или зачетная ведомость;
- копия документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;
- индивидуальный учебный план.

3.23. Решение Педагогического совета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана оформляется протоколом.

3.24. На основании решения Педагогического совета с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Учебная часть готовит и представляет директору Колледжа проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. В приказе определяется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

3.25. На основании решения Педагогического совета после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается Директором и выдается обучающемуся. Второй экземпляр индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

3.26. Обучающийся, сдавший промежуточную аттестацию на «отлично» и желающий освоить образовательную программу в более короткий срок, может подать письменное заявление на имя директора Колледжа о желании перевестись на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Заявление подается после прохождения первой (последующей) промежуточной аттестации, в том числе и досрочной. На основании заявления и с учетом индивидуальных способностей и (или) уровня развития обучающегося факультет СПО совместно с обучающимся формируют индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий освоение обучающимся всего содержания ОП СПО с полным сроком обучения.

3.27. Вопрос о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается Педагогическим советом. На заседание Педагогического совета выносятся следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- копия зачетной книжки обучающегося;
- индивидуальный учебный план.

3.28. Решение о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и рассмотрении индивидуального учебного плана принимается Педагогическим советом на основании результатов первой (последующей) промежуточной аттестации и оформляется протоколом.

3.29. На основании решения Педагогического совета с обучающимся заключается дополнительное соглашение о переводе его на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с повышением темпа освоения ОП СПО.

Учебная часть готовит и представляет директору Колледжа проект приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в котором определяется срок обучения. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.30. На основании решения Педагогического совета, после согласования с обучающимся, индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа и выдается обучающемуся. Второй экземпляр учебного плана хранится в личном деле обучающегося.

3.31. Каждому обучающемуся, переведенному на ускоренное обучение по индивидуальному плану в связи с повышением темпа освоения ОП СПО, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. Основанием для перевода на следующий курс обучающегося, ускоренно осваивающего ОП СПО по индивидуальному учебному плану, является выполнение им индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.32. По решению учебной части обучающийся может быть переведен на обучение по ОП СПО с полным сроком освоения, если он не подтверждает способности освоить дисциплины (модули) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

3.33. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право по письменному заявлению, поданному на имя директора Колледжа, перевестись на обучение по ОП СПО с полным сроком обучения. Учебной частью приказ директора Колледжа о переводе обучающегося на ОП СПО с полным сроком обучения.

3.34. Изданию приказа о переводе обучающегося на обучение с полным сроком обучения предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования.

4.2. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

V. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется как в группе, так и в индивидуальном порядке.

5.2. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к обязательной и вариативной части, а также практики обучающийся по индивидуальному учебному плану осваивает в общем порядке в составе группы, с которой он обучается.

Дополнительные учебные дисциплины из перечня, предлагаемого Колледжем, обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в составе любой другой группы.

Специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по индивидуальному учебному плану может осваивать, как в составе группы, с которой он обучается, так и в индивидуальном порядке, в том числе с применением ДОТ.

Государственную итоговую аттестацию обучающийся проходит в общем порядке в составе группы, с которой он обучается, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Международном юридическом Колледже.

5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в составе группы, с которой обучающийся обучается, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в составе любой другой группы с последующим прохождением промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным расписанием учебных занятий.