



Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА»**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2025 г.

№ 1-охв

**О назначении ответственных лиц за формирование
обеспечения безбарьерной среды**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых, услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», положения Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», положения Федерального закона от 30 декабря 2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», положения Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях соблюдения требований доступности и безопасности для инвалидов и лиц с ОВЗ, приказываю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению условий доступности, безопасности информативности и комфортности Волгоградского колледжа Международного юридического института на заведующего АХО Шмакову К.С.
2. Утвердить порядок действий при оказании необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
3. Утвердить Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций

4. Утвердить Организацию тренировок по изучению путей эвакуации с учащимися с инвалидностью

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа

Н.И. Долидзе

Порядок действий при оказании необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах Волгоградского колледжа Международного юридического института

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания сотрудниками помощи инвалидам, обучающимся в ПОАНО «Волгоградский колледж Международного юридического института» (далее – Колледж) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Настоящий Порядок закрепляет обязанности ответственных сотрудников за оказание помощи инвалидам, обучающимся в Колледже.

1.3. Ситуационная помощь – это помощь, оказываемая гражданину в целях преодоления барьеров, препятствующих получению услуг, оказываемых населению, наравне с другими лицами.

Инвалид – физическое лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

2. Сопровождение инвалидов при посещении здания и помещений Колледжа

2.1. В Колледже создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью в здания и помещения образовательного учреждения, включая двери с большими ручками, специально оборудованные учебные места, специализированное учебное оборудование, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения, а также оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство помещений информирующими обозначениями. Соблюдаются требования в части

- обеспечения визуальной контрастности смежных поверхностей,
- обеспечения контрастности визуальной информации относительно поверхностей, на которых она размещена;
- формы ступеней, ширины проступи, высоты подступенков лестниц и лестничных маршей;
- наличия на входной группе главного входа пандуса, выполненного в соответствии с документами стандартизации и документами национальной системы стандартизации;

- наличия при входе вывески с названием организации, графиком работы, дублированной рельефно- точечным шрифтом Брайля выполненной на контрастном фоне;
- нанесения на краевые ступени лестничных маршей предупреждающих контрастных противоскользящих полос;
- поручней, установленных на лестнице;
- типа двери, ширины дверного полотна, наличия ручки нажимного действия;
- возможности самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги;
- минимально допустимых размеров входной площадки после пандуса;
- недопустимости использования ступеней с открытыми подступенками, а также подступенков различной высоты в пределах одного марша
- обустройства над входной площадкой навеса с водоотводом;
- применения контрастных цветов в блоке «ручка-дверь-стена»;
- дверных проемов на входе в помещение целевого и сервисного назначения;
- установки визуальных специализированных предупреждающих знаков и специализированных указателей направления движения

2.2. Входная группа здания оборудована кнопкой вызова персонала для инвалидов. Сотрудники Колледжа оказывают необходимую ситуационную помощь в передвижении инвалидов на 2 этаж, а также оказывают консультационную помощь инвалидам по вопросам получения образовательных услуг в Колледже.

2.3. Действия сотрудника поста охраны в Колледже при оказании ситуационной помощи инвалиду:

- при срабатывании кнопки вызова персонала либо визуальном выявлении посетителя с ограничением передвижения (на кресле-коляске, костылях, с белой тростью, с поражениями верхних конечностей), в том числе с использованием сферического обзорного зеркала, выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание, в случае необходимости привлекает сотрудников Колледжа для сопровождения инвалида в помещение колледжа;
- уточняет, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения, необходимость сопровождения;
- в зависимости от цели визита сообщает ответственному сотруднику Колледжа о посещении гражданина с ограничениями передвижения.

До прибытия ответственного специалиста, сотрудник поста охраны направляет инвалида к месту ожидания в холле и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

- инвалиду с нарушением слуха ладонью указывается на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть;
- инвалиду с нарушением зрения сначала дается возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее).

2.4. Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам, передвигающимся на кресле-коляске, нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- при встрече с инвалидом сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и уточняет, по какому вопросу обратился гражданин;

- в случае необходимости оказывает помощь при передвижении внутри здания, сопровождает до нужного кабинета;
- оказывает помощь при одевании и раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида. При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду,

пользующемуся инвалидной коляской или костылями. Необходимо помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

Личный прием сотрудниками Колледжа инвалидов, испытывающих трудности при передвижении, при необходимости может осуществляться в холле либо ином помещении на этаже.

2.5. Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам по зрению (незрячих или слабовидящих, ограниченных в ориентации):

- при встрече с инвалидом сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и уточняет, по какому вопросу обратился гражданин;
- оказывает помощь при одевании и раздевании;
- сопровождает до нужного кабинета, придерживая его под локоть;
- оказывает помощь при ориентации в помещении.

Для ориентации лица с нарушением зрения в здании Колледжа необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов, своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притоках, трубах и т.п. Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении поддерживать его рукой. При спуске или подъеме

по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом. В месте приема, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.

2.6. Действия ответственного сотрудника Колледжа при оказании ситуационной помощи инвалидам по слуху (неслышащих и слабослышащих). Стоит подчеркнуть, что неслышащий инвалид, при формальном общении нуждается в услугах сурдопереводчика. Ситуационная помощь инвалиду по слуху оказывается во всех помещениях, где отсутствует письменная информация об услугах, предоставляемых Колледжом.

При отсутствии сурдопереводчика ответственный сотрудник Колледжа, оказывающий помощь, знакомит инвалида с письменной информацией о порядке оказания образовательных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информацией. По окончании предоставления услуги ответственное лицо за оказание ситуационной помощи помогает инвалиду выйти (выехать) из кабинета (помещения), открывает двери, сопровождает гражданина до выхода и помогает покинуть здание Колледжа.

3. Общие правила этикета при общении с инвалидами в ходе оказания сотрудниками ситуационной помощи

3.1. При посещении здания Колледжа инвалидами сотрудникам необходимо соблюдать правила этики при общении с указанными лицами в зависимости от особенностей нарушений их здоровья и цели посещения.

3.2. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:

3.2.1. Следует помнить, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

3.2.2. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

3.2.3. Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

3.2.4. Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

3.2.5. Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

3.2.6. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

3.3. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими.

3.3.1. Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

3.3.2. Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.п.

3.3.3. Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние.

3.3.4. Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

3.3.5. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

3.3.6. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

3.3.7. Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

3.3.8. Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

3.3.9. Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его

руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

3.4. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушения слуха или глухими.

3.4.1. Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

3.4.2. Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

3.4.3. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

3.4.4. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

3.4.5. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то, тем более кричать в ухо. Используйте выражение лица, жесты, если хотите подчеркнуть смысл сказанного.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственный за оказание ситуационной помощи инвалидам сотрудник имеет право самостоятельно в рамках своей компетенции принимать решения о видах и способах ситуационной помощи в зависимости от обстоятельств.

4.2. Для обеспечения инвалидам доступа к помещениям Колледжа необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья и той ситуации, в которой находится инвалид.

4.3. При оказании ситуационной помощи сотрудники Колледжа обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.

Положение о проведении учебной эвакуации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, работников и имущества на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по эвакуации обучающихся в ПОАНО «Волгоградский колледж Международного юридического института» из числа маломобильных и/или инвалидов, лиц с ОВЗ.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, и внутренними приказами и инструкциями Волгоградского колледжа Международного юридического института, в том числе:

1.2.1. Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.

1.2.2. Федеральным законом 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г.

1.2.3. СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружения для маломобильных групп населения».

2. ЦЕЛЬ ИНСТРУКЦИИ

2.1. Защита жизни и здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ, их своевременная эвакуация в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

2.2. Организация действий сотрудников по эвакуации инвалидов в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3.2. Ограничение жизнедеятельности — полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

3.3. Эвакуация при пожаре - вынужденный процесс движения людей, где имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара.

4. ВИДЫ ИНВАЛИДОВ

4.1. Инвалиды в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. и Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» разделяются на 3 группы инвалидности:

4.1.1. I Группа - социальная недостаточность в следствии нарушения здоровья со стойким значительно выраженным расстройством функций организма, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к резко выраженному ограничению одной из категории жизнедеятельности либо их сочетанию. Некоторые критерии установления I группы инвалидности:

- неспособность к самообслуживанию или полная зависимость от других лиц;

- неспособность к самостоятельному передвижению и полная зависимость от других лиц;
- неспособность к ориентации (дезориентация);
- неспособность к общению;
- неспособность контролировать свое поведение.

4.1.2. II Группа - социальная недостаточность, требующая социальной защиты или помощи, вследствие нарушения здоровья со стойким выражением функций организма, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к выраженному ограничению одной из категории жизнедеятельности либо их сочетанию.

Некоторые критерии установления II группы инвалидности:

- способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц; способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц;
- способность ориентации во времени и в пространстве, требующая помощи других лиц;
- способность к общению с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц;
- способность частично или полностью контролировать свое поведение только при помощи посторонних лиц.

4.1.3.

III Группа - социальная недостаточность, требующая социальной защиты или помощи, вследствие нарушения здоровья со стойким выражением функций организма, обусловленным заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к выраженному ограничению одной из категории жизнедеятельности либо их сочетанию.

Некоторые критерии установления III группы инвалидности:

- способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных средств;
- способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращении расстояния;
- способность к ориентации во времени и в пространстве при условии использования вспомогательных средств;
- способность к общению, характеризующаяся снижением скорости, уменьшением объема усвоения, получения и передачи информации.

Без соответствующей специальной медицинской подготовки сотрудникам невозможно установить группу инвалидности, однако, если вышеуказанные критерии в отношении посетителя, или ученика были очевидны для персонала, то их необходимо учитывать при организации эвакуации инвалида.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭВАКУАЦИИ ИНВАЛИДОВ

ПРИ ПОЖАРЕ И ИНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

5.1. Заведующий АХО.

5.2. Заместитель директора по ВР

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ИНВАЛИДА НА УЧЁБУ ЛИБО ЕГО ПРИСУТСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛГОГРАДСКОГО КОЛЛЕДЖА В КАЧЕСТВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ

6.1. В случае если инвалид или лицо с ОВЗ подойдет к крыльцу учреждения, нажмет кнопку вызова, то работники колледжа предложат помощь в его сопровождении, в случае согласия, сопровождают до 2 этажа.

6.2. Сотрудники колледжа, проинструктированы о действиях при посещении инвалидами организации, связанных с нахождением и перемещением инвалида на территории Волгоградского колледжа.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ВОЛГОГРАДСКОГО КОЛЛЕДЖА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИИ ИНВАЛИДА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС:

7.1. Сотрудники вахты:

7.1.1. При получении сигнала о пожарной эвакуации необходимо сообщить руководству о месте нахождения инвалида.

7.1.2. Дополнительно уведомить ответственных за эвакуацию инвалидов и пожарную безопасность о необходимости эвакуации инвалида .

7.2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

7.2.1. При получении сигнала о пожарной эвакуации необходимо незамедлительно прибыть в место пребывания инвалида, и приступить к его эвакуации. С этой целью необходимо использовать эвакуационный маршрут.

7.2.2. При необходимости использовать носилки. При этом для организации спуска по лестнице необходимо исходить из расчета 1 инвалид - 3 сотрудника.

7.3. Зав. АХО:

7.3.1. Необходимо оказать все техническое и физическое содействие сотрудникам при эвакуации инвалида.

7.4. Зам директора по ВР:

7.4.1. Проконтролировать эвакуацию инвалида.

7.4.2. Оказать необходимую помощь, когда инвалид будет доставлен к точке сбора.

7.4.3. Уведомить сотрудников скорой помощи, прибывших к месту эвакуации о необходимости оказания помощи инвалиду.

7.4.4. При необходимости сообщить пожарным расчетам место нахождения инвалида, если к моменту их прибытия инвалид еще не был эвакуирован.

7.5. Всем сотрудникам Колледжа:

7.5.1. В случае если эвакуация застала инвалида в недоступных видеонаблюдению зонах, то сотрудники Колледжа, находящиеся рядом с инвалидом, обязаны информировать сотрудников вахты о его местоположении.

7.5.2. Оказать посильную помощь в эвакуации инвалида к точке сбора.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

8.1. Организация эвакуации инвалида является одним из ключевых элементов общей эвакуации Колледжа при пожаре и чрезвычайных ситуациях общий контроль за проведением учебных занятий по эвакуации инвалидов и соблюдения настоящей инструкции возложен на преподавателя ОБЖ и зав. АХО, которые проводятся на основании приказа директора.

8.2. Непосредственный контроль соблюдения инструкции и проведение учебных занятий возложен на преподавателя ОБЖ и зав. АХО, который проводит учебные

занятия не реже 1 раза в квартал со всеми подразделениями Колледжа и сотрудниками.

**Организация в ПОАНО «Волгоградский колледж Международный
юридический институт» тренировок по изучению путей эвакуации с
учащимися инвалидами**

1. Общие положения.

1.1. Задачи проведения тренировок по изучению путей эвакуации

Задачами проведения с персоналом Волгоградского колледжа тренировок являются:

- обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности

- персонала Волгоградского колледжа к эвакуации инвалидов;

- поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической

- подготовленности персонала Колледжа, необходимой для осуществления успешных действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами и чрезвычайными ситуациями, а также по эвакуации инвалидов;

- обучение навыкам и действиям по своевременному предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара и чрезвычайных ситуаций, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре и при чрезвычайных ситуациях, правилам пользования индивидуальными средствами защиты;

- обучение порядку и правилам взаимодействия персонала Колледжа с пожарно-спасательными подразделениями и медицинским персоналом;

- выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно

- ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по эвакуации инвалидов;

- обучение приемам и способам спасения и эвакуации инвалидов;

- проверка результатов обучения персонала по вопросам эвакуации инвалидов;

- проверка знания персоналом инструкций, применяемых в ЧС. Практическая отработка рациональных приемов и методов использования методов и приемов эвакуации инвалидов по путям эвакуации;

- проверка правильности понимания персоналом своих действий, осуществляемых во время эвакуации инвалидов, знание маршрута движения по путям эвакуации;

Анализ результатов предыдущих тренировок может выявить необходимость в тех или иных изменениях программы или продолжительности тренировок.

Руководство организацией и проведением тренировок возлагается на ответственного за пожарную безопасность и преподавателя ОБЖ.

2. Организация подготовки и проведения тренировок

2.1. Практическая отработка планов эвакуации, изучение путей эвакуации – важная составная часть подготовки персонала объекта. Она является основной формой контроля подготовленности персонала к тушению пожаров и действиям при чрезвычайных ситуациях.

2.2. Во время тренировок у персонала вырабатываются навыки быстро находить правильные решения в условиях пожара, коллективно проводить эвакуацию, работу по тушению, правильно применять средства пожаротушения.

2.3. Эффективность эвакуационных тренировок зависит от правильности их подготовки и организации проведения, от качества аналитической проработки действий персонала во время тренировки и правильности принятых решений по результатам критического разбора (обсуждения) тренировок после их завершения.

2.4. Эффективность в значительной степени зависит также от результатов, достигнутых при инструктажах, проводимых в рамках общей программы противопожарной подготовки персонала. Обучение персонала во время тренировок оказывается более успешным, если инструктажи проводились незадолго до начала тренировок; в связи с этим перед началом тренировки все ее участники должны собираться в зале, где руководитель тренировки, используя план эвакуации, объясняет задачу каждого участника.

2.5. Противопожарные тренировки подразделяются на объектовые, тренировки структурных подразделений, совместные с подразделениями МЧС и индивидуальные.

2.6. Тренировка по эвакуации назначается приказом директора о подготовке тренировки, в котором отражаются цель, дата и время проведения, указываются руководитель тренировки.

3. Этапы тренировки

3.1. Первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников Колледжа;

3.2. Второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

3.3. Третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

3.4. Четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников МЧС);

3.5. Пятый этап - разбор тренировки.

3.6. Подведение итогов тренировки по эвакуации инвалидов:

- подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации инвалидов;

- подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

4. Особенности эвакуации маломобильных и немобильных

4.1. В Колледже могут находиться люди с нарушением функций организма.

Согласно СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» к категории маломобильных людей относятся люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве - это инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т. п. По данным в России насчитывается 12 млн. инвалидов. Причем 80 % из их числа - инвалиды I и II групп.

4.2.К отличительным особенностям эвакуации людей с ограничениями функций организма относятся:

- Низкая скорость передвижения;
- Использование при движении вспомогательных средств (костыли, палки, протезы, рамы, инвалидные коляски).
- Увеличенные по сравнению со здоровыми людьми размеры эргонометрического пространства, необходимого для осуществления движения.
- Пониженная «устойчивость» инвалидов в движущемся людском потоке, так как при высоких плотностях потоков и обгонах не исключены физические контакты между людьми, обусловленные пересечением эргонометрических зон близко расположенных людей.
- Пониженная маневренность в движении по сложным участкам эвакуационного пути (повороты, сужения, места слияний потоков).
- Трудности при преодолении преград в пути (открывание дверей и т. п.).

4.3. Кроме того, по данным специальных исследований такие люди имеют сложности с чтением указателей эвакуационных выходов, восприятия сигналов системы оповещения, имеют повышенное время подготовки к эвакуации и т. п.

4.4. Параметры движения людей с нарушениями функций организма были исследованы в МИСИ (МГСУ) и в Академии ГПС МЧС РФ. Полученные результаты вошли в СНиП 35-01-2001. Согласно СНиП, выделяются 4 группы людей по их мобильности: М1, М2, М3, М4. Характеристика людей по группам мобильности приведена в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика групп мобильности

Группа мобильности	Характеристика людей в группе	Площадь горизонтальной проекции человека, м ²
М1	Люди, не имеющие ограничений по мобильности, в том числе с дефектами слуха	од
М2	Немощные люди, мобильность которых снижена из-за старения организма (инвалиды по старости); инвалиды на протезах; инвалиды с недостатками зрения, пользующиеся белой тростью; люди с психическими отклонениями	0,2
М3	Инвалиды, использующие при движении дополнительные опоры (костыли, палки)	0,3
М4	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, приводимых в движение вручную	0,96

4.5. Очевидной отличительной особенностью немобильных людей является отсутствие возможности самостоятельного передвижения, необходимость помощи со стороны окружающих и значительные размеры эвакуационных путей для маневрирования при использовании носилок или кроватей-каталок. Эвакуация немобильных людей представляет наиболее сложную задачу. Данные исследований говорят о том, что средние значения скорости переноски человека на носилках физически здоровыми мужчинами составляют: по горизонтали - 95 м/мин, по лестнице вниз - 65 м/мин, по лестнице вверх - 45 м/мин. При этом, ввиду значительных физических нагрузок, после 1 минуты работы скорости передвижения снижаются приблизительно на 10 %. Приведенные данные получены с участием физически развитых молодых мужчин, поэтому отражают наиболее оптимистичные данные для расчета процесса эвакуации немобильных людей.

4.6. При эвакуации по вертикальным эвакуационным путям решающее значение оказывают размеры лестничной площадки: чем шире, тем быстрее проходит разворот, уменьшая тем самым общее время движения. При ширине лестничного марша менее 1,2 м стандартные носилки (длиной 2,1 м) развернуть крайне сложно. Как показывает практика, существуют и применяются другие способы эвакуации немобильных людей.

5. Основные требования к путям эвакуации в зданиях и сооружениях маломобильных групп населения

5.1. Проектные решения зданий и сооружений должны обеспечивать безопасность МГН с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании Колледжа

5.2. Места обслуживания и постоянного нахождения МГН должны располагаться на минимально возможных расстояниях от эвакуационных выходов из помещений, с этажей и из зданий наружу. При этом расстояние от дверей помещения с пребыванием инвалидов, выходящего в тупиковый коридор, до эвакуационного выхода с этажа не должно превышать 15м.

5.3. Ширина (в свету) участков эвакуационных путей, используемых МГН, должна быть не менее, м: дверей из помещений, с числом находящихся в них не более 15 человек - 0,9; проемов и дверей в остальных случаях; проходов внутри помещений. - 1,2; переходных лоджий и балконов - 1,5; коридоров, пандусов, используемых для эвакуации.-. 1,8.

5.4. Не допускается предусматривать пути эвакуации по открытым металлическим наружным лестницам.

5.5. Пандус, служащий путем эвакуации с вышележащих этажей в реконструируемом здании или сооружении, должен быть непосредственно связан через тамбур с выходом наружу.

5.6. Конструкции эвакуационных путей должны быть класса КО (непожароопасные), предел их огнестойкости и материалы их отделки и покрытия полов должны соответствовать действующим требованиям.

5.7. Если по проекту невозможно обеспечить эвакуацию МГН за необходимое время, то для их спасения на путях эвакуации следует предусматривать пожаробезопасную зону, из которой они могут эвакуироваться более продолжительное время или находиться в ней до прибытия спасательных подразделений.

5.9. Предельно допустимое расстояние от наиболее удаленной точки помещения пребывания МГН до двери в пожаробезопасную зону должно быть в пределах досягаемости за необходимое время эвакуации.

5. 10 Площадь пожаробезопасной зоны должна быть рассчитана на всех инвалидов, оставшихся на этаже, исходя из удельной площади, приходящейся на одного спасаемого, при условии возможности его маневрирования, м²/чел.:

инвалид в кресле-коляске 2,40;

инвалид в кресле-коляске с сопровождающим 2,65;

инвалид, перемещающийся самостоятельно 0,75;

инвалид, перемещающийся с сопровождающим - 1,00.

5.11. Пожаробезопасные зоны следует предусматривать вблизи вертикальных коммуникаций.

5.12. Пожаробезопасная зона должна быть отделена от других помещений и примыкающих коридоров противопожарными преградами, имеющими пределы огнестойкости: стены—REI 90, перекрытия — REI 60, двери и окна — 1 -го типа.

5.13 Конструкции противопожарных зон должны быть класса КО (непожароопасные), а материалы отделки и покрытий должны соответствовать действующим требованиям.

5.14. Двери в пожаробезопасную зону должны быть противопожарными самозакрывающимися с уплотнениями в притворах.

5.15. Пожаробезопасная зона должна быть незадымляемой. При пожаре в ней должно создаваться избыточное давление 20 Па при одной открытой двери эвакуационного выхода.